

Соглашение № 018/29-ИЦ о порядке и условиях предоставления субсидии на  
иные цели

12 марта 2019 г.

№ 018/29-ИЦ

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидии, установленными разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

3.1.4. Предоставлять Субсидию в рамках мероприятий государственных программ Московской области, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учредитель вправе изменять предоставляемую в соответствии с настоящим Соглашением Субсидию в случае изменения потребности Учреждения в приобретении товаров и услуг.

3.3. Учредитель вправе проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных Соглашением.

3.4. Учреждение обязуется:

3.4.1. В срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления Субсидии, предоставить Учредителю заявку на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению и обосновывающие документы на бумажном носителе.

3.4.2. В течение двух рабочих дней подписать дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения сроков предоставления Субсидии, в случае нарушения сроков предоставления заявки на предоставление Субсидии, установленных пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

3.4.3. Использовать Субсидию исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.4.4. Возвратить неиспользованные в 2019 году остатки средств Субсидии в течение первых десяти рабочих дней 2020 года. В случае, когда Министерством культуры Московской области принято решение о наличии потребности в не использованной на начало очередного финансового года субсидии на иные цели остатки указанной субсидии могут быть использованы бюджетным (автономным) учреждением Московской области в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

3.4.5. Возвратить Субсидию или ее часть, использованную не по целевому назначению, в течение 30 дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.

3.4.6. Представлять Учредителю ежеквартальный отчет об использовании Субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет за 2019 год предоставляется до 15 января 2020 года.

3.5. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением потребности в необходимых средствах. При этом учреждение направляет соответствующую заявку.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

#### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему

Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение заключено сторонами в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписывается посредством использования усиленных квалификационных электронных подписей уполномоченных лиц.

\_\_\_\_\_  
(подпись) И. Е. Морковкина

Подписано. Заверено ЭП.  
ФИО: Морковкина Инга Евгеньевна  
Должность: заместитель министра культуры  
Московской области  
Действует с: 30.01.2019 17:26:45  
Действует по: 30.01.2020 17:26:45  
Серийный номер: 7fab9e9b00000002a5a1  
Издатель: ЗАО "ТАКСНЕТ"  
Время подписания: 12.03.2019 13:10:34

\_\_\_\_\_  
(подпись) Н. В. Маркелова

Подписано. Заверено ЭП.  
ФИО: Маркелова Наталья Валерьевна  
Должность: Директор  
Действует с: 30.11.2018 10:10:23  
Действует по: 30.11.2019 10:20:23  
Серийный номер:  
00e1036e1b07e0ea80e81170f468c01366  
Издатель: ЗАО "Национальный  
удостоверяющий центр"  
Время подписания: 11.03.2019 09:50:28