

СОГЛАШЕНИЕ № 39-УМ
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Красногорск

" 16 " 02 _____ 2018 г.

Министерство культуры Московской области (далее - Учредитель) в лице заместителя министра культуры Московской области Саркисовой Ольги Александровны, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 11.11.2010 № 988/52, Приказа министра культуры Московской области от 20.06.2016 № 15П-28 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем министра культуры Московской области и заместителями министра культуры Московской области» осуществляющее функции и полномочия учредителя автономного учреждения Московской области, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж» (далее - Учреждение) в лице директора Маркеловой Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления в 2018 году Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета Московской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (далее – Субсидия) в соответствии с Законом Московской области от 19.12.2017 № 214/2017-ОЗ «О бюджете Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в размере 540 000 (Пятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

1.1.1. Код субсидии 018.08.4028. Субсидия на осуществление расходов в рамках реализации государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья» на 2017-2021 годы, подпрограмма I «Профилактика преступлений и иных правонарушений», пункт 1.2. «Оборудование объектов (учреждений), подведомственных Министерству культуры Московской области инженерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определить размер Субсидии с учетом представленных Учреждением заявки, расчета и финансово-экономического обоснования размера Субсидий на очередной финансовый год, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.04.2012 № 507/14 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области».

2.1.2. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению (Приложение № 1).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.5 Субсидия предоставляется в рамках мероприятий Государственных программ Московской области, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения потребности Учреждения в приобретении товаров и услуг.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления Субсидии, предоставить Учредителю заявку на предоставление Субсидии на иные цели по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

Заявка должна содержать:

информацию о стоимости планируемых к приобретению Учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов;

информацию о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества Учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

иную информацию, подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов.

2.3.2. Использовать Субсидию исключительно в целях, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения.

2.3.3. Возвратить неиспользованные в 2018 году остатки средств Субсидии в течение первых десяти рабочих дней 2019 года. В случае, когда Министерством культуры Московской области принято решение о наличии потребности в не использованной на начало очередного финансового года субсидии на иные цели остатки указанной субсидии могут быть использованы бюджетным (автономным) учреждением Московской области в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

2.3.4. Возвратить Субсидию или ее часть, использованную не по целевому назначению, в течение 30 дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.

2.3.5. Представлять Учредителю ежеквартальный отчет об использовании Субсидии по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему Соглашению, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет за 2018 год предоставляется до 15 января 2019 года.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением потребности в необходимых средствах. При этом Учреждение направляет соответствующую заявку.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2018 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для Министерства экономики и финансов Московской области.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Учредитель:

Министерство культуры Московской области

Адрес местонахождения:

143405, Московская область,
г. Красногорск, ул. Вокзальная, д.10а

Адрес почтовый:

143407, Московская область,
г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4

Банковские реквизиты:

ИНН 5000001050, КПП 502401001

УФК по Московской области (Министерство
экономики и финансов Московской области
02482000010

Учреждение:

**ГАПОУ МО «1-й Московский областной
музыкальный колледж»**

ИНН 5022014616, КПП 502201001, ОГРН
1025002738188, ОКВЭД 85.21, ОКТМО
46738000 ОКПО 02177145, ОКАТО
464380000001

Министерство экономики и финансов по
Московской области (ГАПОУ МО «1-й
Московский областной музыкальный
колледж» л/с 31018D02480)

р/с 406018109452530000001 в ГУ Банка России
по ЦФО г. Москва 35

л/с 03018000780 Министерство культуры
Московской области)
Банк Получателя:
ГУ Банка России по ЦФО
р/с 40201810245250000104
БИК 044525000, ОКТМО 46744000,
ОКВЭД 84.11.21, ОКПО 23523806,
ОГРН 1037719012407

БИК 044525000

Юридический адрес: 140408, Московская
обл., г. Коломна, ул. Малышева, д.24

Фактический адрес: 140408, г. Коломна, ул.
Малышева д.24

**Заместитель министра культуры
Московской области**


Саркисова О.А.
М.П.  2018г.


Директор
Маркелова Н.В.
М.П.  2018 г.

Приложение № 1 к Соглашению
от 16.02.18 № 39-УУ8

**График перечисления субсидии
на иные цели**

Сроки предоставления субсидии	Сумма, руб.
Код субсидии 018.08.4028	
Июнь 2018 г.	240 000,00
Июль 2018 г.	300 000,00
Итого:	540 000,00

Заместитель министра
культуры Московской области



Саркисова О.А.

М.П.

Директор



Маркелова Н.В.

М.П.

ГАПОУ МО «1-ый Московский областной музыкальный колледж»

Заявка на предоставление субсидии на иные цели
на « » 20 г.

N п/п	Наименование расходов	Код бюджетной классификации	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.			
	Итого		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ОТМЕТКА
Курирующего структурного подразделения
Министерства культуры Московской области _____ (_____) (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА
Отдел бюджетного планирования
и регулирования оплаты труда
Управление бюджетного планирования _____ (_____) (расшифровка подписи)

Заместитель министра
культуры Московской области

М.П. _____ Саркисова О.А.



Директор

М.П.

Маркелова Н.В.

Отчет
об использовании субсидии на иные цели из бюджета Московской
области государственными бюджетными и автономными
учреждениями Московской области

ГАПОУ МО «1-ый Московский областной музыкальный колледж»

на " ____ " _____ 20 ____ г.

№ п/п	Цели предоставления субсидий, КБК	Плановые назначения, тыс. руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), тыс. руб.	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, тыс. руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон) М.П.

Заместитель министра
культуры Московской области

М.П.

Саркисова О.А.

Директор

М.П.

Маркелова Н.В.